

TARANTINO

TREUHAND & BERATUNG

Treuhandexperte*in & Geschäftsleitungsmitglied 80-100%

Wir bieten nicht nur Treuhandlösungen für Privat- und Geschäftskunden, sondern auch individuelle Unternehmensberatung. Unsere familiäre Unternehmenskultur und flexible Arbeitsweise machen uns zu einem bevorzugten Arbeitgeber. Als wiederholt ausgezeichnete Steuer- und Treuhandexperten (Bilanz Top Steuerexperten & Treuhänder 2024/2025) streben wir stets danach, unsere Kunden zu entlasten und erfolgreicher zu machen.

Jetzt suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit, die als fachliche und operationelle Leitung unser Team bereichert.

Ihre Hauptaufgaben: Verantwortung mit Weitblick

Nebst der Betreuung einiger Key Accounts, sind Sie in dieser anspruchsvollen Position die zentrale Ansprechperson für unsere internen Fachspezialisten und für alle operationellen Belange. Sie stellen sicher, dass höchste Qualität und Professionalität gewahrt bleiben. Dabei bringen Sie Ihre Erfahrung und Ihr betriebswirtschaftliches Verständnis in folgenden Bereichen ein:

- **Buchhaltung & Abschlüsse:** Eigenständige Führung und Überprüfung von Finanz-, Betriebs- und Lohnbuchhaltungen, Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen sowie fundierte betriebswirtschaftliche Beratung
- **Firmengründung bis Nachfolgeregelung:** Unterstützung von Neukunden bei Firmengründungen, Begleitung bei Firmenveränderungen und Steuerung von Nachfolgeregelungen
- **Steuerberatung:** Beratung in allen Steuerangelegenheiten
- **Unternehmensführung:** Weiterentwicklung und Ausbau des Geschäfts, Steuerung operativer Prozesse und Förderung des Unternehmenserfolgs
- **Fachliche Leitung:** Unterstützung und Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen

Ihr Profil: Fachkompetenz trifft Führungsstärke

- **Ausbildung & Erfahrung:** Dipl. Treuhandexperte oder eine vergleichbare Ausbildung auf Expertenstufe sowie mehrjährige, vielseitige Praxis im Treuhandbereich
- **Betriebswirtschaftliches Know-how:** Tiefgreifendes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, Zahlen und Prozesse
- **Softwarekenntnisse:** Erfahrung mit den gängigen Buchhaltungssystemen sowie mit digitalen Prozessen
- **Sprachkenntnisse:** Deutsche Muttersprache und verhandlungssichere Englischkenntnisse
- **Persönlichkeit:** Selbständige Arbeitsweise, engagiert, kommunikativ, ergebnisorientiert und mit ausgeprägtem Teamgeist und Führungserfahrung
- **Alter:** Idealerweise zwischen 30 und 50 Jahren

Was wir bieten: Mehr als nur ein Arbeitsplatz

- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Tätigkeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Schöner Arbeitsplatz mit Einzelbüro im Herzen von Zürich
- Ein sympathisches, kollegiales Team
- Zeitgemässe Entlöhnung und grosszügige Sozialleistungen
- Die Möglichkeit, in einem professionellen Umfeld Ihren Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens und unserer Kunden zu leisten

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@tarantino.ch.

Für Rückfragen steht Ihnen Sergio Tarantino gerne zur Verfügung: 043 499 00 29.

Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihre Expertise dort ein, wo sie wirklich zählt!

