

TARANTINO

TREUHAND & BERATUNG

Wir bieten nicht nur Treuhandlösungen für Privat- und Geschäftskunden, sondern auch umfassende Beratung. Unsere Grösse und familiäre Team-Kultur erlaubt eine individuelle, flexible Betreuung. Dass wir von der Bilanz zu den Top Steuerexperten & Treuhändern 2023 gekürt wurden, unterstreicht unseren Anspruch: Unsere Kunden zu entlasten und erfolgreicher zu machen

kaufmännische Assistentin 80 – 100%

Das sind Ihre Hauptaufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- Vereinbaren von Meetings und Kundenterminen
- Bearbeiten von Spezialprojekten
- Personalverwaltung im Backoffice
- Kundenempfang und Mithilfe bei der Kundenbetreuung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene KV-Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office Palette
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kunden- und dienstleistungsorientiert
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikative Persönlichkeit, gute Umgangsformen

Das bieten wir

Auch wenn wir viel mit Zahlen arbeiten, stehen Menschen für uns im Zentrum. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein feines Team sowie einen schönen Arbeitsplatz an bester Lage im Herzen von Zürich. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an jobs@tarantino.ch (keine Personalvermittlungen erwünscht).** Bei Fragen steht Ihnen Sergio Tarantino gerne zur Verfügung: 043 499 00 29.

